**UMOWA Nr** …………..…….

zawarta w dniu ………..2020 r. pomiędzy

**Polskim Wydawnictwem Muzycznym** z siedzibą w Krakowie 31-111, al. Krasińskiego 11a wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem: RIK 92/2016, numer NIP 676-250-22-46, REGON 363717113, reprezentowanym przez: Dyrektora - Daniela Cichego – Redaktora Naczelnego,

Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych – Agatę Gołębiowską – Główną Księgową

zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym"**

a

……………… PESEL: ………………. NIP: ……………. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą………………. z siedzibą przy ul…………… zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod nr …………………zwanym dalej

„**Wykonawcą”**

dalej zwani łącznie „**Stronami**”.

*W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na* ***„Sukcesywną dostawę papieru, kartonu i innych nośników do druku cyfrowego, zgodnie ze specyfikacją””*** *o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)"  została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1  
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywna dostawa papieru, kartonów i innych nośników do druku cyfrowego zwanych dalej: „**Przedmiotem Umowy**” przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy będzie dostarczany na podstawie składanych drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, zamówień przez Zamawiającego.
3. Szczegółowe informacje dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 2 do Umowy (Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia).
4. Umowa będzie realizowana przez obie Strony z należytą starannością, zgodnie z zamówieniem, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.

**§ 2  
Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.**
2. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez Zamawiającego kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, na którą opiewa Umowa.

**§ 3  
Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 13:30.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego Przedmiotu Umowy na własny koszt i na własne ryzyko na adres: **Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków.**
3. Termin dostawy każdorazowo zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 12 ust. 4 niniejszej Umowy, przy czym nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia cząstkowego.
5. Wykonawca w każdym przypadku powstania przeszkód związanych z dostawą zamówienia, ma obowiązek informować Zamawiającego w formie mailowej.
6. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji dostaw.

**§ 4  
Odbiór**

1. Odbioru Przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Podpisanie protokołu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności w zakresie dostarczenia Przedmiotu Umowy bez wad.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych Przedmiotu Umowy, Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia ich stwierdzenia ma prawo zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia. Informacja taka będzie przekazywana w formie mailowej, na adres wskazany w § 12 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia zastrzeżenia, ma obowiązek odebrać wadliwy bądź niezgodny z zamówieniem Przedmiot Umowy w całości lub w części na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych dostarczyć Przedmiot Umowy wolny od wad.
4. W protokole odbioru Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad jakościowych lub braków ilościowych Przedmiotu Umowy.
5. Za termin dostarczenia Przedmiotu Umowy Strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

**§ 5  
Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego Przedmiotu Umowyodpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej Umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, najwyższej jakości, zgodny ze specyfikacją, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich.

**§ 6  
Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi **70.000,00 zł netto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 netto)** powiększona o należny podatek VAT. W przypadku niewykorzystania całości kwoty wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy (Oferta Wykonawcy).
3. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 zawierają wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w niniejszej Umowie, w tym koszty transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego. Ceny jednostkowe nie będą podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 3 obejmują wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej Umowy, w szczególności: koszty transportu, opakowania, opłaty, podatki, cła.
5. Zamawiający w ramach maksymalnej wartości Umowy wskazanej w ust. 1 zastrzega możliwość zamawiania dodatkowych artykułów nie przewidzianych w formularzu cenowym, a dostępnych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem że zakupu tego artykułu nie można było przewidzieć na etapie postępowania.

**§ 7  
Cesja**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 8  
Płatność**

1. Płatność za zrealizowane zamówienie będzie dokonana po prawidłowej dostawie zamówionej części Przedmiotu Umowy i jego odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zamówienie cząstkowe, na podstawie którego została ona wystawiona.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie  
   30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury na adres mailowy: **faktury@pwm.com.pl**. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 9  
Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu, o którym mowa § 2 Umowy, na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie jest skuteczne, jeżeli zostało złożone drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa dochodzenia roszczeń finansowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,  
   w przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach, w tym w szczególności:
5. niedostarczenia Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 4,
6. ujawnienia, że Przedmiot Umowynie jest fabrycznie nowy,
7. ujawnienia w dostarczonym Przedmiocie Umowywad fizycznych lub prawnych, nieusuniętych w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę,
8. innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

**§ 10**

# Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy netto, określonej w § 6 ust. 1 w razie rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym wskazanym w § 9 ust. 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2 za dane zamówienie - za każdy dzień opóźnienia w dostawie danej części Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe wyliczenie w/w kar.
5. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania noty.

**§ 11  
Poufność**

1. Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące Umowy, jak również informacje  
   o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji Umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak  
   i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiąże osoby wyznaczone przez niego do wykonywania Przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy i nieujawniania jej osobom trzecim oraz niewykorzystywania jej w innych celach, niż określone w Umowie.
3. Zachowanie poufności obowiązuje zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej zakończeniu.
4. Za naruszenie postanowień ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty Zamawiającemu odszkodowania przewyższającego wysokość tej kary.

**§ 12**

# Inne postanowienia Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień.
3. Strony zobowiązane są poinformować się wzajemnie o zmianie swojego adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważane będą za skutecznie doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych  
   z wykonaniem niniejszej Umowy są:

**ze strony Zamawiaj**ą**cego:**

* 1. Imię i nazwisko: PIOTR CHOCHÓŁ  
     tel.: (12) .422 70 44 wew. 122

e-mail: [piotr\_chochol@pwm.com.pl](mailto:piotr_chochol@pwm.com.pl)

**ze strony Wykonawcy:**

* 1. Imię i nazwisko………….

tel……..

e-mail …………

1. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem. Informację e-mail Strony traktują jako informację pisemną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.
3. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

* załącznik nr 1 - Odpis z właściwego rejestru
* załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.
* załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy
* załącznik nr 4 - Protokół Zdawczo – Odbiorczy (wzór)

1. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego  
   i jeden dla Wykonawcy
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………………………. ………………………………….

*Agata Gołębiowska*

*zastępca dyrektora ds. ekonomicznych*

*główny księgowy*

………………………………….

*dr Daniel Cichy*

*dyrektor - redaktor naczelny*

*Zał*ą*cznik nr 4 do Umowy nr*  ………………………….

# PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w ………………….dnia **…............................... r.**

**WYKONAWCA:**

……………………………………………….……………………………………….………….

……………………………………………….……………………………………….………….

( nazwa i adres firmy )

**ZAMAWIAJ**Ą**CY:**

**Polskie Wydawnictwo Muzyczne**

**Al. Krasińskiego 11a**

**31-111 Kraków**

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujący Przedmiot Umowy zgodnie z Umową nr:

………………………….. z dnia……………………………2020 r.

1. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy Przedmiotu Umowy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr pozycji** | **Nazwa** | **Typ (zaoferowany)** | **Ilość szt.** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
2. Zamawiający sprawdzi odebrany *Przedmiot Umowy* pod względem jakości i ilości (przy udziale Wykonawcy), a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami Umowy.
3. **Zamawiający** potwierdza, że:

Otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem Umowy:

1. ...............................................................................................................................................................

2. ..............................................................................................................................................

**Inne:**…………………………………………………………………………………………………………...……

……………………………………………………………………...………………………………………….……

………………………………………………………………………...…………………………

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

…………………………………………… ………………………………………………..